

Arquitecto Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 47-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 17-2015, del mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000039.

Actividades Realizadas:

1. En el auditorio del CCIT, se llevó a cabo un taller de concientización sobre obligaciones y derechos del personal del PANAT, por parte de la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC), así como, varios talleres sobre el Plan de Manejo y Conservación del sitio arqueológico de Uaxactún realizados por la Dra. Rosa María Chan y Mónica Pellecer.
2. El CCIT continua apoyando con infraestructura y equipo para llevar a cabo el curso de guías comunitarios, el cual, es impartido los días lunes a miércoles en horarios de 8:30 a 12:30 a.m., iniciando en el mes de mayo y culminara en septiembre del presente año.
3. Se continúa con el inventario general de las piezas arqueológicas de Tikal que fueron registradas por el Departamento de Registro de Bienes Muebles.
4. Se continua con el control del medio ambiente en el museo Sylvannus, Lítico y Almacén de Exhibición.
5. Se realizó el cuarto Taller de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala, dirigido a los estudiantes de la Escuela Primaria de la Aldea de Porvenir y se apoyó a la Unidad de Relaciones Comunitarias a cargo del señor Luis García con dos charlas del mismo tema en la comunidad de Uaxactún.
6. Se realizó el mantenimiento y limpieza general del antiguo Museo Sylvannus Morley y Museo Lítico.
7. Se realizó la limpieza general y mantenimiento de infraestructura, patios y área de parqueo del CCIT.

8. Actualmente se está impartiendo al curso de nivel primario al personal operativo del PANAT, por parte de CONALFA, impartido únicamente los días viernes por el maestro Rene Góngora.
9. El CCIT dio apoyo a la Unidad de Transporte y Arqueología con vehículo y personal operativo para realizar trabajos en el área arqueológica de Tikal y en el museo de sitio de Uaxactún.
10. Según el apoyo ofrecido por parte de las autoridades del PANAT a la epesista Sofia Aguilar de la Escuela de Biología de la USAC, el CCIT está apoyando con infraestructura y equipo tecnológico para que realice el análisis del estudio especies forestales del PANAT.
11. Se solicitó el apoyo a la Unidad de Informática en la revisión de los drives de las computadoras marca Dell Precisión 4600 y del proyector digital marca BenQ instalado en el techo del auditorio del CCIT, así como, a la Unidad de Transporte en la revisión del líquido de batería de los dos camiones del CCIT.
12. Se solicitó el apoyo del Lic. Cesar Herrarte, Gerente General de la empresa Perenco con la donación de 75 sacos de cemento, 10 cubetas (5 galones) Impermeabilizante acrílico ACRILTECHO (Uso: Mantenimiento; Clase: Látex) 50 litros Aditivo adherente ARVA BOND ADHESIVO (Tipo: Acelerante de resistencias, libre de cloruros), para la reparación de la losa del museo lítico, el cual, presenta problemas de filtración de agua al interior del área de exhibición ocasionado por los deterioros de la misma.
13. Se realizó un diagnóstico y propuesta de conservación de las piezas cerámicas excavadas e intervenidas por el Proyecto de Pensylvania en los años 60s.
14. En el Centro de Información Digital se continúa con el inventario de documentos administrativos localizados en la bodega de Plaza Oeste.
15. Elaboración de informe ejecutivo y de avances de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. En el taller realizado por parte de la ONSEC, se nos brindó información sobre la misión, visión, áreas de atención y los servicios que ofrecen, los derechos y obligaciones del personal del PANAT, según el renglón presupuestario en el que labora y se trataron temas como el proceso de reestructuración del personal. Ahora bien, en los talleres para llevar a cabo el Plan de Manejo y Conservación del sitio arqueológico de Uaxactún, es patrocinado por Monuments, PACUNAM, en el cual se trataron temas sobre marco legal, plan estratégico y de conservación, zonificación y procesos de desarrollo, identificando oportunidades, debilidades y riesgos en el sitio arqueológico, con el fin de mejorar el manejo turístico y productivo del lugar.

2. El CCIT continua apoya con el uso de la Sala de reuniones, préstamo de equipo de cómputo y proyector, energía eléctrica y servicios sanitarios, para llevar a cabo los cursos de capacitación de guías comunitarios por parte del sindicato del PANAT, curso impartido por el arqueólogo Sergio Pinelo instructor de INTECAP.
3. Se ha documentado hasta el momento un total de 1, 050 piezas arqueológicas de Tikal con No. de registro, las cuales han sido cotejadas con las fichas de registro, se ha tomado fotografías y digitalizado las mismas, presentando un informe de los hallazgos identificados.
4. Se continúa con el control del medio ambiente en los museos Sylvannus, Lítico y en el Almacén de Exhibición, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura, humedad y luz y si estos son adecuados para los materiales arqueológicos ahí resguardados, por lo que se describe a continuación dicho análisis.

En el Museo Lítico las temperaturas oscilaron entre 27.6° a 29.4°, en el Museo SylvannusMorley oscila entre 27.6° a 28.9° y en el Almacén de Exhibición oscilan entre 26.9° a 29.9°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

En cuanto a la humedad relativa en el Museo Lítico oscila entre 74.8 a 76.8%, en el Museo Morley oscila entre 87.7 a 90.7 % y en el Almacén de exhibición oscila entre 82.2 a 97.3% siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

Ahora bien, en cuanto, a la luz en el Museo Lítico presenta una oscilación entre 10.9 a 30.7 luxes, en el Museo Morley oscila entre 31.6 a 77.6 luxes y en el Almacén de Exhibición 9.6 a 182 luxes, siendo porcentajes de luz ideal para materiales como la cerámica, piedra, metales, etc.

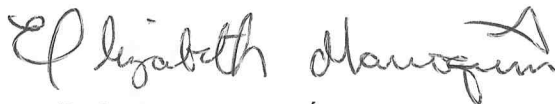
5. En cuanto al cuarto Taller de Sensibilización de la Importancia del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala, dirigido a la Escuela de nivel Primario de la Aldea de Porvenir y a los estudiantes de nivel Primario y Telesecundaria de la comunidad de Uaxactún, en dichos talleres se recalcó la importancia del patrimonio cultural, que lo conforma y cómo podemos ayudar en su conservación, así como las leyes que lo protegen, haciendo relevancia de qué forma parte de nuestra identidad nacional y que es nuestra obligación y responsabilidad conservarlo y protegerlo.
6. Se realizó el mantenimiento y limpieza general del antiguo Museo SylvannusMorley, llevando a cabo el corte de grama, limpieza de techos y capotes y se barrió las hojas del patio interno y área externa, así mismo con autorización del Lic. Jorge Chocon se trasladaron los cuadros con fotografías y dibujos que se encontraba en el museo hacia las instalaciones del CCIT, para la digitalización y resguardo de los mismos. En el museo Lítico se limpiaron con brocha los monumentos y cuadros informativos, se barrió la maqueta y se encalado la base de la misma.

7. Se llevó a cabo la limpieza general de los diversos ambientes del CCIT, como es el Laboratorio de demostración y privado (limpieza de equipo tecnológico, gaveteros y mesas), Almacén y Galería de Exhibición (limpieza con brocha de vasijas y exhibidores de madera), área de cocina (limpieza de gaveteros de cocina, estufa y lavatrastos), área de oficinas y auditorio (limpieza de escritorios, sillas, control de audio), así mismo, se limpian las cunetas, se barren hojas en el área exterior y se cortó la grama del área de parqueo y pateos externos del CCIT, con el apoyo de la unidad de mantenimiento.
8. En cuanto al curso de nivel primario impartido al personal del PANAT, por CONALFA, el señor Néstor Cordero operativo de la sección de mantenimiento del CCIT, se presenta los días viernes a recibir dicho curso.
9. El CCIT apoyo a la Unidad de Transporte con el préstamo de un camión para realizar el traslado de agua a los sanitarios del área arqueológica de Tikal, traslado de combustible del área central en Santa Elena y se dio el apoyo de personal operativo a la Unidad de Arqueología, para realizar el desembalaje de piezas arqueológicas del museo de sitio de Uaxactún propiedad de la señora Neria Herrera.
10. En cuanto al apoyo ofrecido a la epesista Sofia Aguilar de la Escuela de Biología de la USAC, la coordinación del CCIT, se le asignó un área de trabajo en el Laboratorio de materiales arqueológicos, uso de estereoscopio, cámara fotografica, libro arboles de Tikal y con mobiliario para resguardar en las mejores condiciones las muestras.
11. La señorita Skarled Manzaneros, encargada de la Unidad de Informática reviso los drives instalados en la computadora PANAT 2, así como, el Proyector marca BenQ, el cual, se encuentra instalado en el techo del auditorio presenta problemas de imagen, por lo que, se le realizo algunos ajustes para optimizar la imagen, pero por la distancia en la que se encuentra instalado dicho proyector y el exceso de luz que entra en el auditorio, no se logró mejorar la imagen, por lo que, se aconsejó que se hiciera una extensión de metal (1 metro) a la instalación del techo para acercar el proyector y ver si mejora la imagen y colocar en los ventanales del auditorio cortinas para obscurecer el área, en cuanto a los drivers de las computadoras se le solicito a la Ingeniera Antonia Pérez su apoyo en bajar los drivers para que dichas computadoras reconozcan y puedan ser utilizadas con el proyector. Así mismo, el señor Mynor Magaña reviso el líquido de baterías de los dos camiones, nivelando los mismos.
12. En cuanto a la solicitud de donación realizada por vía al Lic. Cesar Herrarte, Gerente General de la empresa Perenco, aún está pendiente de contestación.
13. Se elaboró un diagnóstico y propuesta de conservación de piezas cerámicas intervenidas en la época de Pennsylvania tomando en cuenta el estado de conservación que presentan actualmente, en la cual se incluye insumos y/o materiales de conservación con el objetivo de solicitar apoyo al Museo de la Universidad de Pennsylvania para poder realizar un proyecto de restauración de dichas piezas.

14. En cuanto al inventario de documentos oficiales y administrativos que se encuentran ubicados actualmente en la bodega de Plaza Oeste, debido al mal estado en que se encontraron los folders y ganchos por la humedad, se cambiaron los ganchos y folders, embalando los documentos en cajas plásticas para realizar su traslado hacia las instalaciones del CCIT.
15. Se elaboraron los informes ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal y Museos de sitio.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de julio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,



Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.



Lic. Jorge Enrique Chocón Tún
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural